



Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

DECRETO DEL SINDACO N. 02/2015 RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2015. DISCIPLINA IN VIA TEMPORANEA E TRANSITORIA IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68, lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

RITENUTO di adeguarsi, nel presente provvedimento, alla già autorevole interpretazione del Ministero dell'Interno;

RITENUTO di confermare la situazione in atto antecedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii., tenuto conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel P.R.O. ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RICHIAMATI:

il decreto sindacale n. 01 sottoscritto in data 02.01.2015;

la scrittura privata repertorio comunale n. 04 CNSR/2015 in data 04.03.2015;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, che ai soggetti espressamente sotto elencati competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, attribuendo loro tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, che è preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, che, in caso negativo possono comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili si sottraggono in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

NOMINATIVO	SETTORE DI COMPETENZA
Dott. Giuseppe CARE'	Posizione organizzativa con responsabilità dei seguenti Servizi: Elettorale, Mense Scolastiche, Demografici, Stato Pesi e Misure, Segreteria, Personale, Contratti, Cimitero, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero, Sportello Unico delle Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Protezione Civile, Commercio.
Ing. Paolo BUSCAGLIA	Posizione organizzativa con responsabilità dei seguenti Servizi: Edilizia ed Urbanistica, Tecnico - Manutentivo, Lavori Pubblici.
Alex MAESTRELLI	Posizione organizzativa con responsabilità dei seguenti Servizi: Finanziario, Contabile, Tributi, Ruoli, Economato, Gestione IVA, Inventario del Comune, R.S.U., Contratti, Patrimonio Comunale, Assistenza, Servizi Sociali,.

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

D E C R E T A

DI ASSEGNARE ai soggetti in premessa elencati la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.R.O. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati ha valenza dal giorno 27.03.2015 e sino al 31.12.2015, scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata con il presente proprio provvedimento ovvero al citato 31.12.2015;

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.R.O. nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che ai soggetti testè incaricati verrà corrisposto il trattamento economico secondo quanto previsto nel vigente CCNL di categoria, nel rispetto dei criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati e di quanto in riferimento disciplinato da apposita deliberazione della Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che non da quanto è disciplinato dal precedente punto vengono esclusi entrambi i soggetti, i quali vedono assorbita la valutazione economica riconducibile alle responsabilità conferite in logica altrove regolamentata giusta apposita deliberazione della Giunta Comunale;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, in quanto atto a natura organizzatoria a valenza generale, verrà comunicato alle OO.SS.;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

SUCCESSIVAMENTE

VISTO l'art. n. 53 comma 23 L. 23.12.2000 n. 388 così come modificato dall'art. n. 29 c. 4 L. 28.12.2001 n. 448;

VISTI gli artt. 97 c. 4 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 4 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTA la deliberazione n. 49 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta tenutasi il 15.04.2002 avente per oggetto: "Art. 53 comma 23 Legge n. 23.12.2000 n. 388 modificato dall'art. 29 c. 4 L. 28.12.2001 n. 448 - Determinazioni e Provvedimenti";

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e più specificatamente l'art. n. 31/BIS del medesimo;

ATTESO che ai sensi di quest'ultimo nonché delle sopra menzionate normative vigenti in materia il Sindaco può, sentito l'Organo Esecutivo dell'Ente avocare a sé od ad altro membro della Giunta Comunale, il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

RICORDATO che all'Assemblea Consiliare rimane l'impegno di esaustivamente documentare ogni anno, giusto apposito atto, da adottarsi in sede di approvazione del Bilancio, il contenimento della spesa posto a giustificazione della attivazione sindacale oggetto del presente articolo.

RENDE ATTO

che la responsabilità degli Uffici e dei Servizi citati ha decorrenza dalla data 27.03.2015 e scade con lo scadere della titolarità di Posizione Organizzativa assegnata, ovvero il **giorno 31.12.2015.**

Borgo Vercelli, 27.03.2015.

IL SINDACO
Sig. Mario DEMAGISTRI

Per presa d'atto

Borgo Vercelli, 27.03.2015.

Dott. Giuseppe CARE'

Ing. Paolo BUSCAGLIA

Alex MAESTRELLI
