



## Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

[www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it) – [protocollo@comuneborgovercelli.it](mailto:protocollo@comuneborgovercelli.it)

PEC: [protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it](mailto:protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it)

**Copia**

**DELIBERAZIONE N. 62 DEL 12/10/2020**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE. 2020-2021-2022.**

*L'anno duemilaventi addì dodici del mese di ottobre alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle adunanze Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. DEMAGISTRI MARIO - Sindaco	Sì
2. ALFIERI ISABELLA - Vice Sindaco	Sì
3. MILAN PAOLO - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

*Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Gualtiero PARACCHINI il quale provvede alla redazione del presente verbale*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, DEMAGISTRI MARIO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta della trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## **IL SINDACO PRESIDENTE DEMAGISTRI MARIO:**

**VISTO** il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e al merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

**CONSIDERATO** che l'art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**CONSIDERATO** che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di
- valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**DATO ATTO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**VERIFICATO** che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

**VISTO** il piano di indicatori di performance adeguato al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2001 così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppato unitamente all'Organismo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che il piano prevede per ogni programma un indicatore di costo rapportato al numero di abitanti al 31/12/2015 da cui si evince il valore atteso per l'anno in corso;

**CONSIDERATO** che il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione.

**CONDIVISO** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

## **PROPONE**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Borgo Vercelli per l'anno 2020, **Allegato Sub A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

**DI COMUNICARE** il presente atto ai Capi Gruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Borgo Vercelli, 12/10/2020

**IL SINDACO**  
**F.to DEMAGISTRI MARIO**

-----

-----

### **PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Borgo Vercelli, 12/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**F.to Mario DEMAGISTRI**

-----

Il sottoscritto Mario DEMAGISTRI, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Borgo Vercelli, 12/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Mario DEMAGISTRI**

-----

-----

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la sopra descritta proposta di deliberazione;

**RECEPITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio PERSONALE, ai sensi dell'art, 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**RECEPITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espressa dal Responsabile del Servizio FINANZIARIO, ai sensi dell'art, 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

### **SUCCESSIVAMENTE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

### **SU PROPOSTA DEL SINDACO**

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI** espressi palesemente

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex articolo n. 134 c. 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ss.mm.ii..

**ANNULLATA**

**ANNULLATA**

**ANNULLATA**

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to DEMAGISTRI MARIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI**

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Borgo Vercelli, 19/11/2020

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI**

*E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.*

Lì, 19/11/2020

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Gualtiero PARACCHINI**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)

Si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione, oggi giorno della pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

**Si certifica che la presente deliberazione**

**è divenuta esecutiva**

Borgo Vercelli,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**