

ACCORDO ANNO 2018

COMUNE DI BORGIO VERCELLI

Oggi addì 30.10.2018, presso la sede legale del comune di Borgio Vercelli sita in P.za XX settembre,2

Premesso che:

- il presente contratto integrativo aziendale è sottoscritto ai sensi dell'art.45 del D.L. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che il CCNL Autonomie Locali attualmente in vigore è quello riferito al periodo 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018, e che ad esso ed ai CCNL autonomie locali antecedenti occorre far riferimento per tutto quanto non previsto dal presente contratto integrativo aziendale;
- tale contratto avrà validità dal 1 gennaio dell'anno di riferimento e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno sino alla stipula di un nuovo contratto integrativo aziendale, a meno che una delle due parti non dia formale disdetta scritta almeno 3 mesi prima della naturale scadenza dello stesso contratto integrativo;
- la costituzione del fondo ed il suo utilizzo è determinato in sede di contrattazione aziendale di norma con cadenza annuale;
- nel caso in cui siano stipulate nuove intese a livello nazionale le parti si incontreranno per verificare il contenuto del presente contratto integrativo e, se è il caso, per il relativo adeguamento;
- l'ipotesi del contratto integrativo aziendale dovrà essere inviato entro 5 (cinque) giorni al revisore dei conti o, in sua assenza, al nucleo di valutazione e di controllo, per la verifica delle compatibilità finanziarie;
- rilevato che decorsi 15 (quindici) senza rilievi, l'autorizzazione alla firma del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è data dall'organo di governo, così come individuato dai rispettivi statuti e regolamenti.

Tutto ciò premesso

Si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica composta dal dott. Gualtiero PARACCHINI e dal Sig. Mario DEMAGISTRI, la delegazione di parte sindacale composta da Carmine LUNGO per la FP CGIL e Marco DE FELICE della FP CISL, la RSU Davide FERRARIS, per la stipula dell'accordo decentrato relativo all'anno 2018 in applicazione del CCNL 2016/2018 e precedenti,

si concorda e stipula quanto segue:

1. il fondo per le risorse decentrate 2018 è così costituito:

RISORSE STABILI		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
Art. 67 c.1 CCNL 21/05/2018	Importo unico consolidato CCNL; comprensivo dei rinnovi contrattuali 2006 e 2008	€ 34.009,30
Art. 67 c.2 lett.b) CCNL 21/05/2018	Incremento differenziali posizione economiche 2016 - 2018	€ 578,02
Art. 15 c. 5. CCNL 1/4/99	Incrementi dotazione organica	
	RIA	
Art.4 c. 1 CCNL 9.5.2006		
Dichiarazione 14 CCNL 22/01/04	Rideterminazione complessiva fondo progressioni orizzontali	
Totale risorse stabili		€ 34.587,32

RISORSE VARIABILI		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
Art. 15 c. 1 lettera K	Specifiche disposizioni di legge (Merloni, Ici, censimento ecc.)	
Art. 67 c. 3 lett.e) CNL 2016/2018	Risparmi da lavoro straordinario riferiti all'anno precedente anno 2017.	€ 1.874,17
Art. 15 c.2 CCNL 1/4/99	Importo pari all'1,2% m.s. 1997	
Art. 15 c. 5. CCNL 1/4/99	Incrementi servizi o riorganizzazione servizi esistenti.	
Art.54 CCNL 14/09/00	Somme derivanti dalle notifiche, da destinare ai messi Comunali.	
Art.17 c. 5 CCNL 01/04/99	Risparmi derivanti dalle somme non utilizzate l'anno precedente.	
Totale risorse variabili		€ 1.874,17

Totale risorse stabili	€ 34.587,32
Totale risorse variabili	€ 1.874,17
Totale risorse disponibili	€ 36.461,49

Dato atto che le risorse stabili per l'anno 2018 erano pari a € 36.461,49.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende procedere alle progressioni orizzontali dei dipendenti che ne hanno diritto, con decorrenza 01.06.2018:

Sig. Davide FERRARIS Da C5 a C6;

Sig.ra Milena BERNASCONE Da C5 a C6;

Sig. Simone COLLA Da B5 a B6;

Il fondo per l'anno 2018 risulta quindi essere costituito da € 34.587,32 fondo stabile e la somma di € 1.874,17 minori spese del lavoro straordinario anno 2017,

Pertanto il fondo per i finanziamenti per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività nell'anno 2018 verrà così distribuito:

Utilizzo delle risorse decentrate anno 2018		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. a)	Produttività	€ 5.226,99
CCNL 21/05/2018 art. 67 c.1	Progressioni economiche orizzontali + Incremento differenziali posizione economiche 2016 - 2018	€ 10.963,31
CCNL 21/05/2018 art. 68 c.2 lett j)	Nuove progressioni economiche orizzontali	€ 1.029,55
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. d) – art. 37 CCNL 14/09/00	Maggiorazioni orarie	
CCNL 21/05/2018 art.68 c.2 lett. c) e art.70 bis	Indennità di rischio	€ 1.440,00
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. d) – art. 23 CCNL 14/09/00	Reperibilità	
CCNL 21/05/2018 art. 68 c.2 lett a)	Premi correlati alla performance organizzativa	€ 7.000,00
CCNL 21/05/2018 art.68 c.2 lett. e) e art.70 quinques	Indennità per specifiche responsabilità	€ 7.500,00
CCNL 22/01/04 art.36	Indennità per specifiche responsabilità quali: anagrafe, tributi ecc.	
CCNL 21/05/2018 art. 68 c.1	Indennità di comparto quota a carico del fondo	€ 3.301,64

CCNL 01/04/09 art.15 comma 5	Utilizzo risorse per la riorganizzazione, o l'ampliamento, dei servizi e degli uffici	
Totale risorse utilizzate		€ 36.461,49
Art. 67 c. 3 lett.e) CNL 2016/2018	Importo per il pagamento del lavoro straordinario.	€ 1.874,17

Modalità per la distribuzione delle risorse:

- 1) l'indennità per specifiche responsabilità è attribuita a:
 - Servizi Segreteria, Contratti, Pubblica Istruzione, Mense Scolastiche, Cimitero e Patrimonio Comunale;
 - Servizi Elettorale, Demografico, Stato Civile, Sportello Unico delle Attività Produttive e Pesi e Misure;
 - Servizio Vigilanza e Commercio.
- 2) l'indennità di rischio, pari ad € 360,00 annui è attribuita al personale addetto ai servizi esterni.
- 3) per le valutazioni per le progressioni orizzontali e per la valutazione della produttività verrà utilizzato il manuale di valutazione in uso presso l'Ente;
- 4) l'Ente intende promuovere più progetti per l'aumento dei servizi e per l'internalizzazione di alcuni servizi esternalizzati. Tali progetti troveranno copertura economica, all'interno del fondo di produttività per il miglioramento dei servizi e degli uffici.

PROGETTI

PROGETTO N° 1

(Settore Servizi Tecnico - Manutentivo)

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

1. **Franzoni Gianfranco;**
2. **Barletta Sabatino;**
3. **Colla Simone**

4. RESPONSABILE DEL PROGETTO E COORDINATORE : **Mario DEMAGISTRI**

ELENCO DEGLI OBIETTIVI E TEMPI DI REALIZZO: **Periodo 01/01/2018 - 31/12/2018**

:

1. MANUTENZIONI AREE VERDI:

Il programma la manutenzione delle recinzioni e dell'arredo, la manutenzione degli impianti di illuminazione delle aree e spazi verdi comunali.

2. DECORO URBANO:

Programma di manutenzione dell'arredo urbano, pulizia delle aree più soggette a frequentazioni giovanili, diserbo e pulizia delle scarpate arginali; Gestione piazzola ecologica; Recupero rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti;

Intero anno

3. MANUTENZIONE DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE:

Programma di manutenzione completa delle macchine e delle attrezzature, in dotazione, da eseguirsi eventualmente durante le giornate di maltempo.

Intero anno

4. PRESENZA DURANTE MANIFESTAZIONI VARIE:

Predisposizione di un programma di presenza di almeno un operatore durante tutte le manifestazioni di carattere culturale e sportive organizzate con il patrocinio o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

5. DECORO DEL CIMITERO:

Programma di manutenzione del verde cimiteriale, pulizia dei vialetti, portici, scale e zone di transito, sgombrare fiori secchi e pulizia delle aree contermini. Servizio necroscopico e cimiteriali

7. SISTEMAZIONE MAGAZZINO COMUNALE:

Programma di pulizia e riordino del magazzino comunale con la sistemazione delle attrezzature e dei materiali di scorta.

Intero anno

8. TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS:

Servizio di trasporto alunni secondo il Calendario scolastico e servizi complementari per l'intero anno scolastico.

IMPORTO € 3.000,00

PROGETTO N° 2

(Settore Area Amministrativa)

AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI - PROTOCOLLO INFORMATICO - ALBO PRETORIO - ARCHIVIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - STATISTICHE - ELETTORALE

RESPONSABILE PROGETTI OBIETTIVO: **Mariano CINGOLANI**

PERSONALE COINVOLTO NEI PROGETTI: **Davide Ferraris, Milena Bernascone, Renato Casetta e Gianluca Salice per il periodo 01/01/2018 - 31/05/2018).**

ELENCO DEGLI OBIETTIVI E TEMPI DI REALIZZO: **Periodo 01/01/2018 - 31/12/2018**

ANAGRAFE: Oltre al generale e non ultimo obiettivo di mantenimento degli standard di efficienza dei servizi di questo settore che si traducono nel rigoroso rispetto dei termini di legge e nella tempestività delle risposte alla cittadinanza, anche per il 2018, intensificarsi i procedimenti amministrativi relativi alla gestione della complessa attività di iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini italiani e stranieri, la cui gestione, soprattutto per quanto riguarda questi ultimi, è sempre più complessa ed articolata alla luce della nuova normativa sulla iscrizione dei cittadini extra comunitari e del pacchetto sicurezza.

STATO CIVILE: Vanno svolti tutti i procedimenti richiesti dalla normale gestione del servizio. Alla luce delle continue modifiche normative l'analisi della documentazione necessaria per i matrimoni civili di extra comunitari diventa ogni giorno più complessa e richiede competenze sempre maggiori. L'aumento di cittadini stranieri nel territorio determina il verificarsi di situazione anomale riguardante l'analisi, la formazione e la gestione di atti di stato civile, nonché la presentazioni di casi di difficile risoluzione.

STATISTICHE: Vanno trasmesse in forma telematica in modo sistematico rispettando il calendario degli adempimenti.

TOPONOMASTICA: Gestione della toponomastica e numerazione civica con gli adempimenti previsti per la ridenominazione di alcune strade comunali, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;

CENSIMENTO CIMITERO: Prosecuzione del censimento cimitero comunale, considerando che il modulo per la gestione dello stesso ad oggi non è ancora disponibile;

PROTOCOLLO INFORMATICO: oltre alla normale gestione della corrispondenza e centralino, l'acquisizione documentale comporta una mole di lavoro straordinario, da gestire anche in assenza del dipendente assegnato, da parte del resto degli Uffici.

IMPORTO € 4.000,00

La restante parte delle risorse 2018 destinata alla produttività verrà suddivisa al 50% in base all'apporto temporale del personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente durante l'anno 2018 ed il restante 50% in base alle schede di valutazione non riferite ai progetti di cui sopra redatte dal Responsabile del Servizio Personale.

SOTTOSCRIZIONE PREINTESA

Letto, confermato e sottoscritto

La presente preintesa si compone di nr. 07 pagine compresa la presente è stata sottoscritta in data 30.10.2018 tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale come in calce sottoscritte.

Per la delegazione trattante di:

Parte pubblica

Dott. Gualtiero PARACCHINI

Parte sindacale

FP CGIL Carmine LUNGO

Mario DEMAGISTRI

FP CISL Marco DE FELICE

RSU Davide Ferraris

STIPULA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

A seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione, si sono riunite, per la stipula del contratto integrativo aziendale, la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale come in calce sottoscritte.

Il presente contratto integrativo aziendale entra in vigore alle ore 24 del giorno della stipula definitiva dell'accordo e conserva la sua efficacia sino alla stipula di successivo accordo integrativo aziendale.

27.12.2018.

Per la delegazione trattante di:

Parte pubblica

Dott. Gualtiero PARACCHINI

Mario DEMAGISTRI

Parte sindacale

FP CGIL Carmine LUNGO

FP CISL Marco DE FELICE

RSU Davide Ferraris
